

Regulamin stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 22 w Rybniku

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od trzeciego dnia roku szkolnego. Kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Obiady wydawane są:
 - a/ uczniom wnoszącym opłaty indywidualne (bezgotówkowe)
 - b/ uczniom, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy
 - c/ dla pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek
4. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 14.00 (w czasie przerw obiadowych):
 - godzina : 11.30 – 11.45 - kl. IV – VI
 - godzina : 12.30 – 12.45 - kl. I – III
 - godzina : 13.00 - oddział „0”
 - godzina : 13.30 – 14.00 – wszyscy pozostali, którzy jeszcze nie zjedli.
5. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, niedziel, świąt i przerw w zajęciach szkolnych (przerw świątecznych). W okresie ferii zimowych wydawane są jedynie obiady refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (Dzień Sportu, rekolekcje, sprawdzian po klasie szóstej, wycieczka klasowa, itp.) obiady wydawane są wyłącznie na podstawie miesięcznej listy obiadowej.
7. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego abonamentu obiadowego, zagubienie abonamentu należy zgłosić u intendenta.
8. Opłatę za obiady należy uiszczać do 17 każdego miesiąca, w którym dziecko będzie się stołować. Opłaty można dokonać przekazem bankowym, w banku, na pocztę lub przez Internet na konto nr **70 1500 1214 1212 1005 2888 0000**. Brak terminowej płatności powoduje naliczanie odsetek za zaległości.
9. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów..
10. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce /szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos/.
11. W przypadku nieskorzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole należy powiadomić sekretariat szkoły lub intendenta. Odpisy za obiady dokonywane będą jeżeli zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym albo najpóźniej do

godziny 9.00 dnia, którego dotyczy, w przeciwnym wypadku odpis nastąpi od dnia następnego po dniu zgłoszenia. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.

Listy odpisów będą co miesiąc udostępniane u intendenta.

12. W przypadku planowanej nieobecności w szkole /wycieczki całodniowej/ należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej **osobiście** lub na nr telefonu **032 4229 950 w. 27**.

13. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia do zjedzenia na miejscu.

14. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenci najpóźniej na dwa dni przed końcem poprzedniego miesiąca.

15. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i tornistrów w szatni szkolnej lub świetlicowej przed stołówką.

16. Przed okienkiem wydawczym obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

17. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

18. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel-wychowawca zgodnie z grafiką dyżurów.

19. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

20. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis dotyczący danego dnia.

21. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09. 2008 r.