

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału klasowego), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły o charakterze opiniująco-doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

§ 4

Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.

§ 5

Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.

§ 6

Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

§ 7

Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.

§ 8

Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Do komisji nie mogą wchodzić rodzice kandydujący do Rady Oddziałowej.

§ 9

Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziałowej) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.

§ 10

Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziałowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

§ 11

Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców ubędzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców.

§ 12

Spośród członków Rady Rodziców wyłania się trzech członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.

§ 13

Kandydaci wyłonieni na podstawie § 12 tworzą trzyosobową Komisję Rewizyjną, której szefa wybierają spośród siebie. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno się odbyć nie później niż w ciągu czternastu dni od terminu wyborów.

§ 14

Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie czternastu dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 15

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 16

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz pięcioosobowego prezydium, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń oraz zebrań Prezydium.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy do roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

§ 17

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 - a. wrzesień – ukonstytuowanie się Rady Rodziców,
 - b. październik – wybory członków prezydium i Komisji Rewizyjnej, ustalenie planów pracy i preliminarza wydatków,
 - c. styczeń – podsumowanie pracy w I półroczu (sprawozdanie komisji rewizyjnej),
 - d. marzec – korekta preliminarza wydatków, planowanie wydatków na koniec roku szkolnego,
 - e. czerwiec - podsumowanie pracy,
 - f. wrzesień – sprawozdanie roczne Komisji Rewizyjnej i udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad jest zamieszczony również na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział (z głosem doradczym) Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 19

1. Posiedzenie Rady jest protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 20

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są przyjmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych po ukonstytuowaniu się Prezydium RR odbywa się w trybie tajnym.

§ 21

Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 22

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 23

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b. wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - c. głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady – zasady gromadzenia i wydatkowania

§ 24

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
 - a. dobrowolne składki rodziców,
 - b. wpłaty sponsorów,
 - c. dochody z imprez organizowanych przez RR dla rodziców i środowiska.
2. Wysokość składki Rodziców ustala na początku każdego roku

§ 25

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.

2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone tylko na zadania wynikające ze statutu szkoły.

§ 26

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor.
 - b. Rada Pedagogiczna.

§ 27

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

VIII. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§28

1. Kwota do dyspozycji Rady Rodziców to suma wpływów ze składek Rodziców i pozostałość z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. Preliminarz wydatków uwzględnia potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
 - a. 25% na finansowanie udziału uczniów szkoły w zawodach sportowych i konkursach (wpisowe, przejazdy),
 - b. 5% na finansowanie imprez kulturalnych organizowanych dla całej szkoły, np. audycji umuzykalniających,
 - c. 5% na finansowanie organizacji i nagród w konkursach wewnątrzszkolnych,
 - d. 10% na zakup dyplomów i nagród dla uczniów na zakończenie roku szkolnego i pasowanie na ucznia,
 - e. 5% na organizowanie i finansowanie imprez okolicznościowych dla uczniów: mikołajki, Dzień Dziecka, Dzień Sportu, festyny...
 - f. 5% na zakup pomocy naukowych i książek do biblioteki szkolnej,
 - g. 35% na zakup wyposażenia i drobne remonty w szkole.
 - h. 10% jako rezerwa i na obsługę konta Rady Rodziców
4. Obsługę finansowo-księgową środków Rady Rodziców prowadzi skarbnik rady na zasadach rachunkowości.
5. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego Rady.

IX.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rybnik, październik 2008 r.