**Regulamin odpłatności za posiłki przygotowane w stołówce szkolnej   
w Szkole Podstawowej nr 22 w Rybniku**  
  
§ 1

Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.  
  
§ 2

Z posiłków wydawanych w stołówce szkolonej mogą korzystać:  
  
a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie u intendentki lub na konto szkoły   
b) uczniowie szkoły, których żywienie finansują: MOPS w Rybniku i w Radlinie  
c) uczniowie szkoły, których żywienie finansują sponsorzy indywidualni  
d) pracownicy placówki   
  
§ 3

Podmioty wymienione § 2 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnej deklaracji (karta zgłoszenia, podanie) wg wzoru obowiązującego w danej placówce i po uzyskaniu aprobaty dyrektora szkoły.  
  
§ 4

Koszt jednego obiadu ustala dyrektor zgodnie z niniejszym regulaminem.  
  
§ 5

Cena obiadu uwzględnia:  
a) koszt surowca – tzw. wsad do kotła  
b) opłatę za środki rzeczowe danej placówki  
  
§ 6

1. Korzystający ze stołówki ponoszą koszty surowca, ustalone na podstawie obliczeń dokonanych w danej placówce, po uwzględnieniu cen rynkowych produktów oraz liczby stołujących się.  
2. Koszt tzw. wsadu do kotła ustala dyrektor szkoły na bieżąco – na dzień 1 września 2015 r. wynosi on 3,50 zł.  
  
§ 7

1. Opłaty na środki rzeczowe szkoły ustala dyrektor na dany rok szkolny. Dla osób wymienionych w § 2, pkt. d dopłata na środki rzeczowe szkoły wynosi 1,80 zł.  
2. Uczniowie szkoły ponoszą tylko koszt „wsadu do kotła” – 3,50 zł .  
3. Z opłaty na środki rzeczowe zwolnieni są również uczniowie, dofinansowywani charytatywnie przez MOPS i inne instytucje (§ 2 pkt. b i c)

§ 8

Cenę obiadu podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły w terminach podanych w § 6 pkt.2 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy stołówce.  
  
§ 9

Korzystający z obiadów dokonują wpłat za posiłki za dany miesiąc do 17- tego danego miesiąca u osoby wskazanej prze dyrektora szkoły lub na konto szkoły:  
mBank Rybnik 23 1140 1179 0000 2227 2500 1002  
Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe za zaległości zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 18/2014 z dnia 27.06.2014 r.  
  
§ 10

Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony   
w § 11.  
  
§ 11

Każdy korzystający z obiadów ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności (osobiście lub telefonicznie pod nr 032/4229 950 w. 27) w dniu poprzedzającym obiad, jeżeli chce skorzystać z odpisu wskazanego w § 10.  
  
§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.  
  
§ 13

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2015 r.

Dyrektor Szkoły