

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnym nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku, ul. Boczna 17, 44-270 Rybnik**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Krzysztof Sass**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Aleksandra Derska**
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **28 grudnia 2021 roku o nr. DK-RY.5533.2.110.2021**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **31 grudnia 2021 roku.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnym nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku p. Krzysztofem Sassem,
 - analiza następującej dokumentacji:
 - planów nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnym nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku z roku szkolnego 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej nr 2/2019/2020 z 10 września 2019 r., nr 7/2019/2020 z 19 lutego 2020 r., nr 1/2020/2021 z 28 sierpnia 2020 r., nr 3/2020/2021 z 15 września 2021, nr 8/2020/2021 z 10 lutego 2021 r., nr 1/2021/2022 z 30 sierpnia 2021 r., nr 2/2021/2021 z 23 września 2021 r.
 - przykładowych raportów z ewaluacji, arkuszy z obserwacji (zajęć edukacyjnych, świetlicowych, dyżurów, uroczystości szkolnych).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) Dyrektor szkoły zgodnie z § 23 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, co potwierdzają zapisy w protokołach z zebrań z rady pedagogicznej:
 - Protokół nr 2/2019/2020 z zebrania Rady Pedagogicznej z 10 września 2019 r. – pkt 5
 - Protokół nr 3/2020/2021 z zebrania rady Pedagogicznej z 15 września 2020 r. – pkt 4W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor szkoły dostosował plan nadzoru pedagogicznego w terminie zgodnym z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniającym rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1618), tj. w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia i przedstawił radzie pedagogicznej – Protokół nr 2/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej z dnia 23.09.2021 r. – pkt 6.
 - 2) Udostępnione plany nadzoru pedagogicznego z lat szkolnych: 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 zgodnie z § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia opracowywane są z uwzględnieniem

wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.

- 3) Plany nadzoru pedagogicznego, zawierają wszystkie elementy wynikające z § 23 ust. 3 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego:

Rok szkolny 2019/2020

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia:
 - kształtowane są postawy i respektowane są normy, termin: wrzesień 2019 r. – styczeń 2020 r.,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki:
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – wrzesień, luty, czerwiec,
 - realizacja podstaw programowych – cały rok,
 - kształcenie kompetencji kluczowych – II półrocze,
 - przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania – podczas obserwacji, luty, czerwiec,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - innowacje pedagogiczne,
 - diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- plan obserwacji:
 - kształtowanie kompetencji kluczowych,
 - wdrażanie wniosków z analizy wyników nauczania,
 - wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego,
 - prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej procesie nauczania,
 - nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, kształtowanie i respektowanie norm społecznych,
 - stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - bieżące ocenianie – funkcja motywująca,
 - indywidualizacja pracy z uczniem,
 - BHP na lekcjach,
- zakres monitorowania:
 - realizacja form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej,
 - realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole,
 - wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,
 - Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych.

Rok szkolny 2020/2021

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia:
 - rodzice są partnerami szkoły i przedszkola – wrzesień 2020 r. – czerwiec 2021 r,

JD *(Dew)*

- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki:
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – wrzesień, luty, czerwiec,
 - prawidłowość korzystania z monitoringu wizyjnego – maj,
 - prawidłowość organizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – II półrocze,
 - prawidłowość organizacji wyjść i wycieczek – styczeń,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - szkolenia indywidualne nauczycieli,
 - innowacje pedagogiczne,
 - diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- plan obserwacji:
 - planowanie pracy,
 - powiązanie różnych dziedzin wiedzy,
 - stawianie uczniom celów i formułowanie oczekiwań,
 - wdrażanie wniosków z analizy wyników nauczania,
 - wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego,
 - BHP na lekcjach,
- zakres monitorowania:
 - realizacja form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dostosowanie wymagań, zajęcia rozwijające zdolności),
 - kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych,
 - monitorowanie zawartości ogólnoszkolnej skrzynki „Bądźmy bezpieczni” przez członków zespołu wychowawczego – raz w tygodniu.

Rok szkolny 2021/2022

- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki:
 - kontrola dokumentacji wychowawczej – październik 2021 r. – maj 2022 r.,
 - kontrola systematyczności oceniania – listopad 2021 r.,
 - kontrola prowadzenia dokumentacji nauczania, kontrola realizacji programów nauczania/podstawy programowej – październik 2021 r., styczeń 2022 r., maj 2022 r.,
 - kontrola dokumentacji wycieczek szkolnych – każdorazowo,
 - kontrola stanu technicznego obiektu szkoły – zgodnie z procedurami BHP,
 - prowadzenie kontroli dziennika logopedy – grudzień 2021 r., kwiecień 2022 r.
 - dokumentacja prowadzonych przez wychowawców obserwacji przedszkolnych – październik 2021 r., maj 2022 r.,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN,
- plan obserwacji:
 - kształtowanie u uczniów umiejętności uczenia się,
 - tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się,

- informowanie uczniów o celach uczenia się,
- dostosowanie metod pracy do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
- diagnozowanie potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, sposobów uczenia się oraz sytuacji społecznej każdego ucznia,
- angażowanie wszystkich uczniów podczas zajęć,
- zachęcanie każdego ucznia do podejmowania różnych aktywności,
- umiejętność pracy zespołowej,
- realizacja podstawy programowej,
- stosowanie metod aktywizacji uczniów,
- poziom osiągania przez nauczyciela wyznaczonych celów,
- wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych,
- stosowanie pomocy dydaktycznych,
- celowość zadawania prac domowych – dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia.

- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku przeprowadza i dokumentuje czynności z nadzoru zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań: m.in. raporty z ewaluacji, arkusze z obserwacji (zajęć edukacyjnych, świetlicowych, dyżurów, uroczystości szkolnych), wpisy w dziennikach dotyczące przeprowadzonej kontroli.
- 5) Dyrektor szkoły zgodnie art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, a zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) do 31 sierpnia, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - protokół nr 7/2019/2020 z zebrania rady pedagogicznej z 19 lutego 2020 r. – pkt. 5,
 - protokół nr 1/2020/2021 z zebrania rady pedagogicznej z 28 sierpnia 2020 r. – pkt. 6,
 - protokół nr 8/2020/2021 z zebrania rady pedagogicznej z 10 lutego 2021 r. – pkt. 3,
 - protokół nr 1/2021/2022 z zebrania rady pedagogicznej z 28 sierpnia 2021 r. – pkt. 6.
10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:
 - 1) Opracowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022 plany nadzoru pedagogicznego są zgodne z § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551).
 - 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru, dokonuje podsumowań działań oraz wyciąga wnioski z jego realizacji, które wykorzystuje w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy.**

bl *(Dwr)*

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), zaleca się: **brak zaleceń**

ST. WIZYTATOR

mgr Aleksandra Derska

Rybnik, 12.01.2022

/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR SZKOŁY

Rybnik, 12-01-2022

mgr Krzysztof Sass

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krzysztof Sass

Rybnik, 12-01-2022

/podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

pen