

2

PAŃSTWOWY POWIATOWY
Prezenc państwowego inspektora sanitarnego
INSPEKTOR SANITARNY
W RYBNIKU

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

(tematycznej, interwencyjnej)*

ORYGINAL / KOPIA*)

an-706. ODS. HAZIM 121 682 2019 AKO

Nr 2769 /1215/NS/HZZiPU/20 1P

Rybnik 23 03 2019
(Miejscowość i data)

Kontrola na smolek stary
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Aleksandra Kozłowska - mi. egz. up. 01312/10/19

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 59.), w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1292)** oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym nr 22
(pełna nazwa, adres)

im. Juliusza Słowackiego ul. Bożna 17 44-270 Rybnik

J. Kozłowska - dyrektorka
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP: 612 314 73 11 Regon 241733723
(informacje dodatkowe o zakładzie)

J. Kozłowska - dyrektorka
(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

Mie. Kozłowska
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości

Kontrolę przeprowadzono w sposób z uwzględnieniem stanu
o porównanie działalności (zgodności, zgodności
w obsłudze przedsiębiorstw) Zaliczył podlegający do
miejscu, w którym odbywa się kontrola; woda bieżąca
ciepła i zimna zapewnia się w punktach wodnych
zobowiązani; środki do higieny rąk zapewnione.
Odpady komunalne promowane w terenie
Odpady pokarmowe promowane w zamkniętych
pojemnikach - oddzielnie przez odpowiednie
funkcje do upadku w dokumentacji zbilansowanej
Zobowiązany przed dostępem do obiektu
dane z instrukcją, danymi, instrukcją obsługi
zobowiązany do utrzymania ~~z~~ przedmiotów przez
firmę, dla której kontrola - w dniu kontroli
nie było ono demonem ani hotelu obiektu
Zamierzano zbilansować (zobowiązany do)

- 1) z uwzględnieniem zgodności w celu z kontroli i
zgodności z funkcją ogólną (zgodności, zgodności
zgodności na swój koszt)
- 2) zbilansować z uwzględnieniem do mycia rąk, zlewni
i kolumny, bieżącej do mycia rąk, mydła
opracowane i ułożone; środki higieny, mydła, papieru
toaletowego
- 3) mapy z uwzględnieniem ułożenia
- 4) mapy z uwzględnieniem
- 5) mapy z uwzględnieniem
- 6) zamierzano dezynfekcję jej z uwzględnieniem UV
- 7) dezynfekcję z uwzględnieniem do mycia rąk
i bieżącej do mycia rąk
- 8) mapy z uwzględnieniem zgodności z przepisami
- 9) mapy z uwzględnieniem na ich ułożeniu
z uwzględnieniem
- 10) z uwzględnieniem zgodności w celu kontroli

umywalkę do mycia rąk, umywalkę z funkcją
wyłączenia (pranflora, która ma odpady papieru
mopię)

W) wydawanie z zlewem 2-komorowym, białym
materiałem oraz małą paleniską, podłoga z
zmywalną

W przedziale powojennej znajduje się wydawanie
na toalecie i ma wózek przewoźny jest do 100 dm

komunikacja zohiada w dobrym stanie technicznym
i komfortowo przedkłada. Należy do obrotowego
wzrostu w dobrym stanie technicznym. Zestaw

porada granowa procedura GAB/HAKP wraz z
rejestracją. Porzeka do przedziału przewoźne z
kuchnią i łóżkami w zamkniętych przedziałach
wzrostem ma w wydzielonej części

Aspekt miedzi: porzeka przytaczane od strony do
wzrostu wzdłuż całego. Jako podawane w
materiałach obrotowych i tak.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

nie

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: *nie użyto*

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nie ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie i/a oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty *brak*

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień*

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zawiadomienia Strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 61 § 4 K.p.a.. W związku z powyższym, w każdym stadium postępowania Strona ma prawo przeglądania akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów. Nadto zgodnie z art. 10 § 1 K.p.a. przed wydaniem decyzji w niniejszej sprawie przysługuje stronie w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego pisma, prawo do wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, jednakże ze względu na niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzkiego organ może zastosować art. 10 § 2 K.p.a.

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: *dobro wno - gm*

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*:

Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie

6. Uwagi osoby kontrolującej: *pozbawiono sposobu informacyjnego*

7. Czas trwania kontroli: od do

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nie odmówiono podpisu
8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *str. 2(6) "niezgodno" "pob"*
str. 3(6) "niezgodno" "napoty"
(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
K. Sas
mgr Krzysztof Sas
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

**SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI NR 22**
im Juliusza Słowackiego w Rybniku
44-270 Rybnik, ul. Boczna 17
NIP: 6423147311 REGON: 241799723
tel./fax 32 422 99 50

Młodszy Asystent
PSSE w Rybniku
A. Kapuścińska
mgr Aleksandra Kapuścińska
(podpisy osób kontrolujących)

(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU
Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 23 09 2018
otrzymałem (-am) w dniu 23 09 2018

DYREKTOR SZKOŁY
K. Sas
mgr Krzysztof Sas
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu. Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono^{*)} wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej / kierownika technicznego / zastępcy)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy : Prawo przedsiębiorców